



ZELF-TEST voor RECHTSPERSONEN (nv, bvba, ...)

Beschik ik over de nodige kennis en/of diploma's om mijn zaak op te starten?

Voor alle beroepen die ingeschreven moeten worden in het handels- of ambachtsregister, moet men een bewijs van basiskennis bedrijfsbeheer kunnen voorleggen.

Voor de 42 gereguleerde beroepen (zie bijlage 1 p.6) is naast het bewijs van basiskennis bedrijfsbeheer, ook een bewijs van beroepskennis nodig.

In deze "zelf-test" kan u nagaan of u over de nodige kennis en/of diploma's beschikt om uw zaak op te starten.

Opgelet!

1. In bepaalde gevallen kan u genieten van een (tijdelijke) **vrijstelling** voor het bewijzen van de ondernemingsvaardigheden (zowel basiskennis bedrijfsbeheer, als beroepsbekwaamheid):

- Uw bedrijf is geen KMO → volledige vrijstelling
Uw bedrijf is GEEN KMO zodra één van de volgende criteria van toepassing zijn:
 - gemiddelde van 50 werknemers per jaar
 - meer dan 25% van de aandelen in handen van een niet-KMO
 - jaaromzet > 7 miljoen euro / jaarlijks balanstotaal > 5 miljoen euro
- Uw firma was ingeschreven in het handels- of ambachtsregister toen de basiskennis bedrijfsbeheer werd ingevoerd (01/01/1999). Ook in geval van stopzetting en herneming, indien de zaak overgaat in andere handen, of wanneer ze van rechtsvorm verandert → volledige vrijstelling
Bewijs: afschrift uit het HR van de vroegere inschrijving
- Activiteiten met een eigen reglementering m.b.t. basiskennis bedrijfsbeheer (zie bijlage 2 p.7) → volledige vrijstelling
- Overname van een bestaande onderneming → vrijstelling van 1 jaar (*)
- U bent overlevende echtgenoot, wettelijk samenwonende of samenwonende partner → volledige vrijstelling (*)
Voorwaarde: de betrokkene moet zaakvoerder of orgaan van de vennootschap worden (via publicatie in het Belgisch Staatsblad)
Bewijs: publicatie Belgisch Staatsblad

(*) De wet stelt duidelijk dat het in deze gevallen moet gaan over het voortzetten van de activiteiten. De vrijstelling geldt dus niet als men andere economische activiteiten wil inschrijven!

→ Als u in aanmerking komt voor één van deze (tijdelijke) vrijstellingen, mag u zich met uw identiteitskaart + documenten hierboven vermeld, aanmelden bij ons ondernemingsloket.

→ Indien u hiervoor niet in aanmerking komt, dient u onderstaande zelf-test te volgen.

2. Voor onderstaande activiteiten, dient u **voor de inschrijving** bij het ondernemingsloket te beschikken over de **vereiste vergunning**. Voor meer info hierover, kan u terecht bij ons loket.

- beroepskaart voor vreemdelingen
- machtiging voor ambulante activiteiten = leurkaart
- vergunning voor beenhouwer-spekslager
- vergunning van gevestigd kleinhandelaar in vleeswaren

3. Voor sommige beroepen zijn nog **bijkomende beroepsvereisten / vergunningen** nodig, die u kan aanvragen **na uw inschrijving** bij een ondernemingsloket. Bij de inschrijving delen we u mee welke bijkomende vergunningen u dient aan te vragen.
4. Deze zelf-test gaat enkel over het bewijs van de **basiskennis bedrijfsbeheer** en de **beroepskennis**.

→ Hier gaan we!

Stap 1: WIE zal de basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen?

Een rechtspersoon kan nooit zelf de kennis bewijzen, hiervoor moet hij steeds beroep doen op een natuurlijke persoon = een **aangestelde**. Het bewijs van de basiskennis bedrijfsbeheer wordt geleverd door de aangestelde die **daadwerkelijk het dagelijks bestuur uitoefent**.

De basiskennis bedrijfsbeheer kan worden bewezen door de volgende aangestelden:

1. In een naamloze vennootschap (nv) of een commanditaire vennootschap op aandelen (cva):

- **“Orgaan” van het bestuur**

Wat? - gedelegeerd bestuurder indien aangesteld in de statuten
- anders: één van de bestuurders
- als het orgaan een vennootschap is: diegene die belast is met het dagelijkse bestuur van de besturende vennootschap (enkel voor de basiskennis bedrijfsbeheer!!!)

Bewijs: benoeming in het Belgisch Staatsblad

- **“Orgaan” van het dagelijks bestuur, benoemd door de raad van bestuur**

Wat? - afgevaardigd bestuurder
- als het orgaan een vennootschap is: diegene die belast is met het dagelijkse bestuur van de besturende vennootschap (enkel voor de basiskennis bedrijfsbeheer!!!)

Bewijs: benoeming in het Belgisch Staatsblad

Wat? werknemer van de rechtspersoon, belast met het dagelijks bestuur

Voorwaarde: arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur

Bewijs: arbeidsovereenkomst (bij deeltijdse contracten: extra verklaring op eer over de professionele activiteiten van de werknemer)

Let op: de bewijsvoering moet steeds vergezeld zijn van een schriftelijke lastgeving, met vermelding van het onderwerp (nl. het dagelijks bestuur), de handtekeningen van de lastgever en de aangestelde die de lastgeving aanvaardt!!!

2. In andere rechtspersonen: “orgaan” van het bestuur

- Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (bvba): zaakvoerder
- Coöperatieve vennootschap (cv): een bestuurder
- Gewone commanditaire vennootschap (gcv): beherende vennoot
- Als het orgaan een vennootschap is: diegene die belast is met het dagelijkse bestuur van de besturende vennootschap (enkel voor de basiskennis bedrijfsbeheer!!!)

Bewijs: benoeming in het Belgisch Staatsblad

Opgelet: een **werkende vennoot** kan nooit de basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen!!! Voor het bewijzen van de **beroepskennis** kan een werkende vennoot wel in aanmerking worden genomen.

→ ga naar stap 2

Stap 2: HOE zal de basiskennis bedrijfsbeheer bewezen worden?

- **Diploma** → *ga naar stap 3*
- **Praktijkervaring** → *ga naar stap 4*

Stap 3: KAN ik basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen o.b.v. mijn DIPLOMA?

A) Beschikt u over één van onderstaande diploma's van VOOR 30/09/2000?

- Een einddiploma van het hoger secundair onderwijs: ASO, TSO, KSO
- Een einddiploma van het hoger secundair onderwijs: BSO (enkel de afdelingen handel, boekhouden, verkoop of kantoor)
- Een einddiploma van het hoger onderwijs
- Een attest van het eerste jaar ondernemingsopleiding
- Een getuigschrift van de Centrale Examencommissie
- Een getuigschrift van de cursus bedrijfsbeheer met minimum 128 lesuren bedrijfsbeheer, verspreid over minimum 3 maanden
- Een getuigschrift sociale promotie: opleiding 140 uur, aangepast programma
- Een internationaal diploma dat kan vallen onder bovenstaande vereisten (wordt altijd ter goedkeuring naar de overheid gestuurd!!!)

Antwoord: **JA** → *ga naar stap 6*
 NEEN → *ga naar stap 3B*

B) Beschikt u over één van onderstaande diploma's van NA 30/09/2000?

- Einddiploma + een getuigschrift basiskennis bedrijfsbeheer (geen aanvullend getuigschrift!!!), afkomstig van:
 - de 3^{de} graad (6^{de} jaar!!!) ASO, TSO, BSO, KSO
 - van de Centrale Examencommissie
 - een Centrum voor Middenstandsopleiding (CMO)
 - een instelling voor sociale promotie
- Een einddiploma van het hoger onderwijs
- Een getuigschrift van de cursus bedrijfsbeheer met minimum 128 lesuren bedrijfsbeheer, verspreid over minimum 3 maanden
- Een internationaal diploma dat kan vallen onder bovenstaande vereisten (wordt altijd ter goedkeuring naar de overheid gestuurd!!!)

Antwoord: **JA** → *ga naar stap 6*
 NEEN → *ga naar stap 3C*

C) U bent niet in het bezit van een geldig diploma

- Kijk na of u eventueel de basiskennis bedrijfsbeheer kan bewijzen o.b.v. praktijkervaring → *ga naar stap 4*

STAP 4: KAN ik basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen o.b.v. praktijkervaring?

Heeft u ervaring in één (of meer) van onderstaande functies?

A) Zelfstandig ondernemingshoofd (15/15)

- Definitie: Zelfstandig ondernemer als natuurlijke persoon, dus met een onderneming op uw naam
- Voorwaarden:
 - uw zelfstandige praktijkervaring moet volledig binnen de laatste 15 jaar plaatsvinden
 - zowel ervaring in hoofd- als in bijberoep, evenals een combinatie, komen in aanmerking
 - min. 3 jaar ervaring in hoofdberoep, of 5 jaar in bijberoep
 - 1 jaar hoofdberoep = 5/15
 - 1 jaar bijberoep = 3/15
 - vereist = 15/15
 - het moet wettige praktijkervaring betreffen, dus van een periode waarin u de in orde bent met de vereiste ondernemersvaardigheden
- Bewijzen:
 - periode van inschrijving in het HR d.m.v. een kopie / uittreksel uit het HR
 - periode van onderwerping aan het sociale statuut d.m.v. een verklaring van een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen (met vermelding van de periode en de hoedanigheid van aansluiting)
 - voor land- en tuinbouwactiviteiten die niet moesten worden ingeschreven in het HR: getuigschrift van de controleur van de belastingen, met daarop de activiteit, de begin- en eventuele einddatum

B) Dagelijks bestuurder zonder arbeidscontract (15/15)

- 2 mogelijkheden:
 - ervaring in het dagelijkse bestuur van een **succursale** (= een bijhuis zonder eigen rechtspersoonlijkheid)
 - ervaring als zelfstandig **orgaan** van het dagelijkse bestuur van een vennootschap / dochteronderneming
 - bv.:
 - zaakvoerder, gedelegeerd bestuurder
 - elk ander orgaan (bestuurder, directeur, ...), belast met het dagelijkse bestuur, die hiertoe speciaal gemandateerd werd in de statuten d.m.v. publicatie in het Belgisch Staatsblad
- Voorwaarden: idem als voor een zelfstandig ondernemingshoofd (zie boven)
- Bewijzen:
 - periode van inschrijving in het HR d.m.v. een kopie / uittreksel uit het HR
 - periode van onderwerping aan het sociale statuut d.m.v. een verklaring van een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen (met vermelding van de periode en de hoedanigheid van aansluiting)
 - bewijs van benoeming in het Belgisch Staatsblad (kopie van de publicatie)
 - afschrift HR van de onderneming waar de aanvrager tewerkgesteld was (is)

C) Zelfstandig helper (5 jaar)

- Voorwaarde:
 - u hebt min. 5 jaar ervaring als zelfstandig helper - volledig binnen de laatste 15 jaar
 - niet reeds aangesloten zijn bij een sociale kas uit hoofde van een andere functie
- Bewijzen:
 - getuigschrift van uw werkgever met een duidelijke functie-omschrijving, en met begin- en einddatum van uw tewerkstelling
 - verklaring van de sociale verzekeringskas voor zelfstandigen
 - evt. uittreksel uit het HR

D) Bediende in een leidinggevende functie (5 jaar)

- Voorbeelden:
 - adjunct van, en met dezelfde verantwoordelijkheid als die van het zelfstandig ondernemingshoofd, het vennootschapsorgaan, of de belaste aangestelde
 - lid van de staf, belast met taken van bedrijfsbeheer en/of verantwoordelijke voor ten minste één afdeling binnen de onderneming
- Voorwaarden:
 - u hebt min. 5 jaar ervaring als bediende in een leidinggevende functie - volledig binnen de laatste 15 jaar
 - volmacht benoemd via publicatie in het Belgisch Staatsblad
- Bewijzen:
 - getuigschrift van uw werkgever met een duidelijke functie-omschrijving, en met begin- en einddatum van uw tewerkstelling OF kopie van uw arbeidsovereenkomst
 - sociale documenten (bv.: kopie uit het personeelsregister, loondocumenten, rijksdienst voor pensioenen, ...) voor de bevestiging van de duur van uw tewerkstelling + van de identiteit van uw werkgever
 - kopie van uw laatste loonfiche

→ een dergelijk dossier wordt steeds naar de overheid gestuurd ter controle

E) Meewerkende echtgenoot, wettelijke of samenwonende partner (5 jaar)

- Voorwaarde: u hebt min. 5 jaar ervaring als meewerkende echtgeno(o)t(e)
 - Bewijzen:
 - getuigschrift van uw echtgeno(o)t(e), wettelijke samenwonende of samenwonende partner, met een duidelijke functie-omschrijving, en met begin- en einddatum
 - bewijs van huwelijk / samenwonend (gemeente)
 - verklaring van de sociale verzekeringskas voor zelfstandigen van uw statuut als meewerkende echtgeno(o)t(e) (met vermelding van duur + hoedanigheid) OF attest van de belastingen met toekenning van meewerkende echtgeno(o)t(e)
- een dergelijk dossier wordt steeds naar de overheid gestuurd ter controle

F) EG-verklaring

- Wat? - verklaring over een aantal jaren praktijkervaring in het buitenland, eventueel aangevuld met een voorafgaande opleiding (de verklaring kan nooit gaan over een opleiding alleen)
 - Wie? - onderdanen die in volgende landen praktijkervaring hebben opgedaan:
 - Europese Unie
 - IJsland
 - Noorwegen
 - Liechtenstein
 - Zwitserland
 - Doel: kan dienen om de vereiste ondernemersvaardigheden te bewijzen
 - Enkel basiskennis bedrijfsbeheer te bewijzen:
 - min. 3 jaar praktijkervaring als ondernemingshoofd / bedrijfsleider
 - voorwaarde: op datum van de aanvraag van de EG-verklaring mag de praktijkervaring niet langer dan 2 jaar verstreken zijn
 - Basiskennis bedrijfsbeheer + beroepskennis te bewijzen: raadpleeg ons ondernemingsloket voor meer informatie
- een dergelijk dossier wordt steeds naar de overheid gestuurd ter controle

Antwoord: JA → ga naar stap 6
NEEN → ga naar stap 5

STAP 5: De basiskennis bedrijfsbeheer kan niet bewezen worden

- De basiskennis bedrijfsbeheer kan niet bewezen worden o.b.v. een diploma of opgedane praktijkervaring.
 - Alternatieven:
 - Kan iemand anders de vereiste basiskennis bedrijfsbeheer voor u bewijzen?
→ *vertrek terug vanaf stap 1*
 - Als dit ook geen oplossing biedt, dient u een opleiding te volgen in een van de Syntra (www.syntra.be). Afhankelijk van de periode waarin u begint, zijn er opleidingen van een jaar, een half jaar, of 3 maanden.
 - Of u kan een examen afleggen bij de Centrale Examencommissie
- *contacteer ons ondernemingsloket voor meer info*

STAP 6: Gaat u een gereguleerd beroep uitoefenen?

Komt het beroep dat u wil uitoefenen voor op de lijst van gereguleerde beroepen?
→ *zie bijlage 1 p.6*

Antwoord: JA → ga naar stap 7
NEEN → ga naar stap 10

STAP 7: U voldoet aan de vereisten om een bewijs van basiskennis bedrijfsbeheer aan te vragen, maar dient ook over een bewijs van beroepskennis te beschikken

- Behalve de (tijdelijke) **vrijstellingen** op p.1, kan u voor het bewijzen van de beroepskennis mogelijk genieten van een "verworven recht"
 - u oefende het beroep reeds uit op een bepaalde datum (referentiedatum)
 - u beschikt over de nodige activiteitsattesten (destijds uitgereikt door de gemeente), of u was op een bepaalde datum ingeschreven in het handels- of ambachtenregister

→ vraag info bij ons ondernemingsloket over de verschillende referentiedata (hoofdzakelijk jaren '70, '80 en begin jaren '90)

- **WIE** zal de beroepskennis bewijzen?
Dezelfde mogelijkheden als voor het bewijzen van de basiskennis bedrijfsbeheer
→ ga terug naar stap 1 op p.2
- **HOE** zal de beroepskennis bewezen worden?
 - Diploma → ga naar stap 8
 - Praktijkervaring → ga naar stap 8

Stap 8: KAN ik beroepskennis bewijzen?

Komt u in aanmerking om uw beroepskennis te bewijzen via één van onderstaande manieren?

A) Heeft u een einddiploma / getuigschrift behaald m.b.t. het betrokken beroep?

- Voorwaarde: het moet steeds een einddiploma betreffen
- Bewijs: kopie van uw einddiploma

Antwoord: **JA** → ga naar stap 10
 NEEN → ga naar stap 8B

B) Heeft u praktijkervaring m.b.t. het betrokken beroep?

- Voorwaarden:
 - het moet wettige praktijkervaring betreffen, dus van een periode waarin u de in orde bent met de vereiste ondernemersvaardigheden
 - min. 5 jaar praktijkervaring (voor sommige beroepen is dit 7 of 8 jaar!)
 - uw praktijkervaring moet volledig binnen de laatste 10 jaar plaatsvinden

- Bewijs: idem als voor het bewijzen van de basiskennis bedrijfsbeheer → zie stap 4 p.3

→ een dergelijk dossier wordt steeds naar de overheid gestuurd ter controle

→ bewijs i.g.v. praktijkervaring als loontrekkende in een onderneming:

- inschrijvingsbewijs van de onderneming waar de praktijkervaring werd opgedaan (→ controle of de betrokken activiteit hierin vermeld staat, en sinds een voldoende lange periode)
- laatste uittreksel van de pensioenkas
- laatste loonfiche
- arbeidsovereenkomst
- verklaring van den zaakvoerder met daarop de activiteit die u uitoefende en de periode

Antwoord: **JA** → ga naar stap 10
 NEEN → ga naar stap 9

STAP 9: De beroepskennis kan niet bewezen worden

- De beroepskennis kan niet bewezen worden o.b.v. een diploma of opgedane praktijkervaring.
- Alternatieven:
 - Kan iemand anders de vereiste beroepskennis voor u bewijzen?
→ *vertrek terug vanaf stap 7*
 - Als dit ook geen oplossing biedt, dient u een opleiding te volgen in een van de Syntra (www.syntra.be).
 - Of u kan een examen afleggen bij de Centrale Examencommissie
→ *contacteer ons ondernemingsloket voor meer info*

STAP 10: U kan de nodige ondernemersvaardigheden bewijzen

De controle van uw ondernemingsvaardigheden gebeurt wanneer u zich aanmeldt om uw firma op te richten bij het BIZ-Ondernemingsloket van Voka – Kamer van Koophandel Limburg (Gouverneur Roppesingel 51, 3500 Hasselt, tel. 011/560.272). Er zijn geen speciale aanvraagformulieren voor nodig, maar u dient wel alle nodige bewijsmiddelen mee te brengen:

- alle gevraagde bewijsstukken (diploma's, volmachten, attesten, ...)
- identiteitskaart

Bijlage 1: Gereguleerde beroepen (42)

001 - Aannemer schrijnwerker-timmerman	024 - Horlogemaker-hersteller
002 - Installateur in centrale verwarming	025 - Technicus in tandprothese
003 - Aannemer plafonneerder-cementwerker	026 - Garagehouder-hersteller
006 - Kapper	027 - Aannemer van glaswerken
007 - Molenaar	028 - Kleinhandelaar in vloeibare brandstoffen
008 - Aannemer van schilderwerken	029 - Handelaar in tweedehandse autovoertuigen
009 - Handelaar in inlandse granen	030 - Sanitair installateur-loodgieter
010 - Slager-groothandelaar	031 - Installateur van verwarming met gas met individuele toestellen
011 - Opticien-brillenmaker	032 - Aannemer van zinkwerken en metalen dakbedekkingen van gebouwen
012 - Fietsmecanici	033 - Aannemer van niet-metalen dakbedekkingen van gebouwen
013 - Bromfietsmecanici	034 - Installateur-frigorist
014 - Motorfietsmecanici	035 - Droogkuiser-verver
015 - Aannemer van metsel- en betonwerken	036 - Wasser
016 - Aannemer-steenhouwer	037 - Carrossier-hersteller
017 - Fotograaf	038 - Begrafenisondernemer
018 - Kleinhandelaar in vaste brandstoffen	039 - Fabrikant-installateur van lichtreclames
019 - Aannemer-marmerbewerker	040 - Restaurateur en traiteur-banketaannemer
020 - Handelaar in fourage en stro	041 - Aannemer voor het waterdichtmaken van bouwwerken
021 - Aannemer-tegelzetter	042 - Aannemer van slopingswerken
022 - Elektrotechnisch installateur	043 - Brood- en banketbakker
023 - Behanger-plaatser van wand- en vloerbekleding	044 - Schoonheidsspecialist

Bijlage 2: Activiteiten met een eigen reglementering m.b.t. basiskennis bedrijfsbeheer

- vastgoedmakelaar	- effectenmakelaar
- gezworen landmeter-expert	- vervoerder van goederen over de weg
- boekhouder	- vervoerder van personen over de weg
- boekhouder – fiscalist	- vervoerder van goederen over de binnenwateren
- accountant	- directeur van een autorijschool
- belastingconsulent	- verzekeringsagent
- bedrijfsrevisor	- verzekeringsmakelaar